

ПРИНЯТО на педагогическом совете
АДПО «НОТА»
Протокол №1, 26.03.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АДПО «НОТА»
И.Ю Черникова
приказ № 32 от 27.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений Ассоциации дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии абитуриентам» (далее АДПО «НОТА» и слушателей курсов дополнительного образования с ограниченными возможностями здоровья (или их родителей (законных представителей)), нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, инвалидов в части организации обучения на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае".

1.2. Порядок определяет механизм регламентации и оформления отношений АДПО «НОТА» и слушателей или родителей (законных представителей) слушателей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в АДПО «НОТА» (далее - слушатели), в части организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения слушателей по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам на дому (далее - обучение на дому) являются:

- слушатели;
- родители (законные представители) слушателей;
- АДПО «НОТА» (в лице его директора)

1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.5. Формы обучения, дополнительные образовательные программы, порядок проведения занятий определяются родителями (законными представителями) слушателя с учетом мнения ребенка, совершеннолетним

слушателем а также особенностей психофизического развития и возможностей слушателей, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) слушателя, совершеннолетнего слушателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Отношения АДПО «НОТА» и родителей (законных представителей), совершеннолетних слушателей обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (далее - договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. На основании документов, указанных в п. 2.1 и 2.2 Порядка, директор АДПО «НОТА»:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов издает приказ о переводе слушателя на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с родителями (законными представителями) слушателя или совершеннолетним слушателем договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с родителями (законными представителями) слушателя или с совершеннолетним слушателем индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.4. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося АДПО «НОТА» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных образовательных потребностей слушателя.

2.5. При определении учебной нагрузки обучающегося АДПО «НОТА» руководствуется уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья слушателя, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного слушателя не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по предметам осуществляется с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей слушателя.

2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером с согласия родителей (законных представителей) слушателя обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие ответственных лиц за организацию дистанционного образования детей с ОВЗ осуществляется в письменной и устной форме, с использованием средств голосовой, факсимильной и электронной связи.

2.7. Слушателям на время получения образования в АДПО «НОТА» бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- в случае получения образования по технологии дистанционного обучения АДПО «НОТА» передает сотрудникам по договору в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования, и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в глобальной сети Интернет;

- услуги специалистов из числа педагогических работников АДПО «НОТА» в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.8. Педагогическими работниками АДПО «НОТА» ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения дополнительных программ. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателя отражаются в журнале соответствующей группы (в сводной ведомости). При этом в журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа о переводе слушателя на обучение на дому.

2.9. АДПО «НОТА» осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) слушателя.

2.10. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативным актом АДПО «НОТА».

2.11. Слушатели могут принимать участие во внеурочных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.12. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется менеджером образовательного процесса, за выполнением дополнительных общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора по проектам.

2.13. Родители (законные представители) слушателя обязаны:

- выполнять требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения;

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;

- информировать образовательную организацию о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

2.14. Педагогические работники АДПО «НОТА» обязаны:

- осуществлять обучение слушателя в соответствии с утвержденными индивидуальным учебным планом и расписанием;

- учитывать специфику заболевания слушателя, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки слушателя.

2.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность

3.1. Создание и поддержка базы данных по слушателям.

3.2. Создание и поддержка образовательного сайта, размещение на нем образовательных и информационных материалов, программ курсов, работ слушателей и т.д.

3.3. Разработка методики обучения с применением образовательных дистанционных технологий.

3.4. Организация выездных мероприятий: экскурсии, конкурсы, встречи слушателей и педагогов.

3.5. Ведение работы по повышению квалификации педагогов, сотрудников и других работников.

3.6. Осуществление подготовки слушателей к выпускным и вступительным экзаменам.

3.7. Использование в своей работе готовых образцов учебных материалов, разработка новых учебных материалов по специализированным курсам, интегрированным проектам и метод - предметным модулям.

3.8. Проведение занятий по предметам дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9. Проведение организационной работы с родителями (законными представителями) слушателя.

3.10. Проведение работы по индивидуальному подбору специальных технических устройств для работы слушателя с предоставленным оборудованием.

3.11. Проведение организационных работ и осуществление технической поддержки переданного оборудования.

3.12. Проведение работ по сбору документов, подтверждающих обстоятельства, послужившие основанием для заключения Договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления оборудования, по согласованию с директором АДПО «НОТА», осуществляется расторжение договора о передаче оборудования и изъятие переданного по договору оборудования.

3.13. Сотрудники ведут работу по созданию методических материалов и учебную работу, которые тарифицируются по часам.

4. Образовательные программы

4.1. С целью реализации основных задач АДПО «НОТА» использует в своей деятельности образовательные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы, зарегистрированные в установленном порядке.

5. Имущество

5.1. АДПО «НОТА» в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящиеся на балансе организации.

Приложение 1
к Порядку
организации предоставления
обучения детям с ограниченными
возможностями здоровья

Руководителю АДПО «НОТА»

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

Тел. _____

заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____ (ФИО полностью)

_____, слушателя _____ группы, с _____ по _____
20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____ / дистанционно/

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

на организацию обучения на дому по дополнительным
общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным
общеобразовательным программам слушателя, нуждающегося
в длительном лечении, а также ребенка-инвалида, инвалида

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации)
в лице _____,

(должность, фамилия, имя отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Организация", и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) слушателя)
являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) обучающегося

(фамилия, имя, отчество слушателя)

именуемый в дальнейшем "Представитель", с другой стороны, в дальнейшем
именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору АДПО «НОТА» г. Перми осуществляет
обучение на дому слушателя по

(дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным
дополнительным общеобразовательным программам)

1.2. Обучение на дому осуществляется АДПО «НОТА» на основании
индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные
образовательные потребности, психофизические возможности
обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. АДПО «НОТА»:

2.1.1. обеспечивает слушателю с учетом специфики его заболевания
обучение на дому по дополнительным общеобразовательным программам
(адаптированным дополнительным общеобразовательным программам) в
соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из
расчета _____ часов в неделю;

2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

2.1.3. предоставляет слушателю на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, в том числе и для формы дистанционного обучения)

2.1.4. предоставляет слушателю на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) слушателя;

2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию слушателя в период _____;

2.1.7. допускает слушателя, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей дополнительной образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса слушателя, включая организацию рабочего места слушателя и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения слушателем образовательной программы;

2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при отчислении слушателя из АДПО «НОТА» по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в АДПО «НОТА», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.