

профессиональных образовательных программ на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в оценочной ведомости обучающихся.

1.8. Все преподаватели и педагоги дополнительного образования АДПО «НОТА» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в оценочной ведомости обучающихся, а так же информировать обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успеваемости путем устных сообщений о результатах.

1.9. Преподаватели и педагоги АДПО «НОТА» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в следующем порядке:

- оценки обучающихся педагог дополнительного образования и преподаватель заносит в оценочную ведомость путем проставления значений от 0 до 10 (десятибалльная шкала) в графу контрольного мероприятия в электронную форму бланка, сохраняет документ в электронной папке, сформированной;

- заместителем директора по проектам осуществляет хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ в течение 5-и лет.

1.11. По каждому курсу дополнительного образования или дополнительного профессионального образования количество контрольных (промежуточных) мероприятий и итоговое контрольное (аттестационное) мероприятие определяется образовательной программой.

2. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования или дополнительного профессионального образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора АДПО «НОТА».

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования является оценочная ведомость и приказ о завершении обучающимися курса дополнительного образования. Справка о результатах обучения по одной или нескольким дополнительным образовательным программам выдается слушателю по завершению курса (курсов). В справке содержится следующая информация: Фамилия, Имя, Отчество (для совершеннолетних

обучающихся), наименование программ(ы) курсов дополнительного образования, период обучения, указывается объем освоения программы (освоена в полном объеме, освоен отдельный модуль). Справка печатается на бланке АДПО «НОТА», заверяется директором организации.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного профессионального образования является оценочная ведомость, приказ о завершении обучающимися курса дополнительного профессионального образования, ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации об окончании курсов), электронный вариант удостоверения (бланк) об освоении программы дополнительного профессионального образования.

2.4. В оценочных ведомостях отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы или дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.5. Внесение исправлений (технические исправления) в промежуточные и итоговые результаты по образовательным программам (модулям) в оценочные ведомости проводится заместителем директора по проектам.

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся, тетради (листы) для самостоятельных (контрольных) работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации АДПО «НОТА», педагогом, решением педагогического совета, заместителем директора по проектам, родительским собранием.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками АДПО «НОТА».
- 3.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с Педагогическим советом АДПО «НОТА».
- 3.3. Директор АДПО «НОТА» солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.