РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на Педагогическом совете АДПО «НОТА», Протокол №2, 23.03.2017



положение

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии абитуриентам»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.П.ст. 28 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава АДПО «НОТА», с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в АДПО «НОТА».
- 1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность педагогов дополнительного образования и преподавателей АДПО «НОТА» по учету результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом АДПО «НОТА».
- 1.5. Оценивание обучающихся по образовательным курсам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися.
- 1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заместителем директора по проектам и педагогами курсов дополнительного образования и курсов дополнительного профессионального образования.
- 1.7. АДПО «НОТА» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных и дополнительных

профессиональных образовательных программ на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в оценочной ведомости обучающихся.

- 1.8. Все преподаватели и педагоги дополнительного образования АДПО «НОТА» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в оценочной ведомости обучающихся, а так же информировать обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успеваемости путем устных сообщений о результатах.
- 1.9. Преподаватели и педагогиАДПО «НОТА» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в следующем прядке:
- оценки обучающихся педагог дополнительного образования и преподаватель заносит в оценочную ведомость путем проставления значений от 0 до 10 (десятибалльная шкала) в графу контрольного мероприятия в электронную форму бланка, сохраняет документ в электронной папке, сформированной;
- заместителем директора по проектам осуществляет хранение данных об учете результатов освоения обучающимисядополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ в течение 5-и лет.
- 1.11. По каждому курсу дополнительного образования или дополнительного профессионального образования количество контрольных (промежуточных) мероприятий и итоговое контрольное (аттестационное) мероприятие определяется образовательной программой.

2.Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоенияобучающимися образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования или дополнительного профессионального образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора АДПО «НОТА».
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программыдополнительного образования является оценочная ведомость и приказ о завершении обучающимися курса дополнительного образования. Справка о результатах обучения по одной или нескольким дополнительным образовательным программам выдается слушателю по завершению курса (курсов). В справке содержится следующая информация: Фамилия, Имя, Отчество (для совершеннолетних

.

обучающихся), наименование программ(ы) курсов дополнительного образования, период обучения, указывается объем освоения программы (освоена в полном объеме, освоен отдельный модуль). Справка печатается на бланке АДПО «НОТА», заверяется директором организации.

- 2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного профессионального образования является оценочная ведомость, приказ о завершении обучающимися курса дополнительного профессионального образования, ведомостьвыдачи удостоверений о повышении квалификации об окончании курсов), электронный вариант удостоверения (бланк)об освоении программы дополнительного профессионального образования.
- 2.4. ведомостях оценочных отражается балльное текущее, промежуточное итоговое оценивание И результатов освоения обучающимсядополнительной образовательной программы ИЛИ дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 2.5.Внесение исправлений (технические исправления) в промежуточные и итоговые результаты по образовательным программам (модулям) в оценочные ведомости проводится заместителем директора по проектам.
- 2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся, тетради (листы) для самостоятельных (контрольных) работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 2.7. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации АДПО «НОТА», педагогом, решением педагогического совета, заместителем директора по проектам, родительским собранием.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками АДПО «НОТА».
- 3.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с Педагогическим советом АДПО «НОТА».
- 3.3. Директор АДПО «НОТА» солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.