

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на
Педагогическом совете АДПО «НОТА»,
Протокол №2, 23.03.2017

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на
Совете участников образовательных отношений
АДПО «НОТА»,
Протокол №1, 20.03.2017

Утверждаю

Директор АДПО «НОТА»

И.Ю. Черникова

24.03.2017



Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии абитуриентам»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в АДПО «НОТА» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в АДПО «НОТА» по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления предназначены для поступающих в АДПО «НОТА» и сотрудников АДПО «НОТА», ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3. При приеме обучающихся в АДПО «НОТА» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Данные правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) разработаны на основании:

- ✓ Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- ✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- ✓ Устава АДПО «НОТА».

2. Порядок приема на дополнительные профессиональные образовательные программы

2.1. В АДПО «НОТА» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- ✓ имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.7. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора

между заказчиком и АДПО «НОТА». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.8. Обучение в АДПО «НОТА» может возмездным (платным) или безвозмездным (на основе договоров сотрудничества, государственного и(или) муниципального заказа, в рамках конкурсных контрактов или грантов на определенную программу дополнительного профессионального образования).

В случае возмездного обучения размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и АДПО «НОТА» согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

В случае безвозмездного обучения все отношения между АДПО «НОТА» и обучающимся определяются Договором с обязательным указанием условий безвозмездного обучения (договор о сотрудничестве, государственный и(или) муниципальный заказ, конкурсные контракты или гранты).

2.9. Обучающиеся (слушатели) АДПО «НОТА» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности АДПО «НОТА»;
- ✓ Содержанием образовательных программ, реализуемых АДПО «НОТА»;
- ✓ Настоящими Правилами;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка для обучающихся АДПО «НОТА»;
- ✓ Иными локальными и индивидуальными правовыми актами, документами и материалами организации.

2.10. Зачисление на обучение в АДПО «НОТА» производится приказом Директора.

2.11. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы (возможен электронный вариант):

- ✓ Личное заявление;
- ✓ Копия паспорта слушателя;
- ✓ Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов);
- ✓ Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись;

2.12. АДПО «НОТА» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.13. На каждого поступающего формируется персональная карта (возможен электронный вариант), в котором должны присутствовать, в том числе, сведения о документах личности и уровне образования слушателя или копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с настоящими правилами (приема, перевода, отчисления и восстановления в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам);

- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся АДПО «НОТА».

2.15. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается АДПО «НОТА» с учетом учебного и календарного планов.

3. Перевод обучающихся (слушателей)

3.1. Перевод обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

отсутствие возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление обучающегося (слушателя), в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует дате указанной в заявлении.

4. Отчисление обучающихся (слушателей)

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- ✓ успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- ✓ окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;

- ✓ по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- ✓ пропуск более 25% занятий без уважительной причины;
- ✓ причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.
- ✓ регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора.

4.3. Решение об отчислении детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства. Администрация АДПО «НОТА» обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

4.4. Решение об отчислении совершеннолетних обучающихся, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I и II групп принимается с согласия Совета участников образовательных отношений.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения по заявленной программе дополнительного профессионального образования в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов по заявленной программе дополнительного профессионального образования.

5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

6.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АДПО «НОТА».

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в АДПО «НОТА» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

6.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если

печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом АДПО «НОТА».

7.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом АДПО «НОТА». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в АДПО «НОТА» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.