


УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Ассоциации дополнительного
профессионального образования
«Новые образовательные технологии
абитуриентам»
ПРОТОКОЛ № 20 от 15.12.15 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ


/И.Ю. Черникова/

УСТАВ

Ассоциации дополнительного профессионального образования «НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АБИТУРИЕНТАМ»

г. ПЕРМЬ, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии абитуриентам», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. По типу образовательных организаций Ассоциация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.5. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.6. Полное название Ассоциации на русском языке – Ассоциация дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии абитуриентам».

Сокращенное название Ассоциации на русском языке – АДПО «НОТА».

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Пермь.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему. Эмблема Ассоциации представляет собой вытянутый по горизонтали ромб, сторонами которого являются кусочки окружностей, вогнутые к центру ромба и продолженные за его пределы на небольшое расстояние, внутри ромба помещена часть сокращенного названия Ассоциации, написанная заглавными буквами, – НОТА, вместо кириллической буквы О - круглая спираль, закрученная против часовой стрелки.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, прямо пропорциональном размеру внесенных ими членских взносов по состоянию на дату возникновения у них ответственности по обязательствам Ассоциации.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица:

- ЧЕРНИКОВА Ирина Юрьевна, 22.07.1968 г.р.
- ФУРМАН Марина Вениаминовна, 30.11.1964 г.р.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основная цель деятельности Ассоциации – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам образования.

4.2. Предмет деятельности Ассоциации – оказание содействия членам Ассоциации в осуществлении образовательной деятельности, направленной на развитие элитного естественно-математического и гуманитарного профильного общего и профессионального образования.

4.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Ассоциация планирует осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ: дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка программно-методических, научных материалов по проблемам педагогики профильной общеобразовательной и высшей школы;
- разработка специальных курсов по предметам естественно-математического и гуманитарного профилей;
- проведение учебных курсов для всех возрастных групп;
- проведение аналитических, социолого-педагогических исследований и экспертиз в области образования;
- реализация методических, учебных пособий;
- организация образовательных, танцевальных, спортивных кружков, клубов, секций, для взрослых и детей;
- оказание информационных, консультационных услуг;
- проведение лекций, семинаров;
- организация волонтерского движения;
- благотворительная деятельность;
- создание образовательных, спортивно-оздоровительных комплексов, лагерей, центров и т. п.;
- оказание материальной помощи высококвалифицированным педагогам, администраторам, одаренным учащимся;

- содействие деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья граждан, решение проблем досуга, пропаганду здорового образа жизни.

4.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе:

- совершать от своего имени торговые, посреднические и иные коммерческие операции и сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и развития образования.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

4.6. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 4.6.1. Регулярных и единовременных поступлений членов (учредителей);
- 4.6.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 4.6.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.6.4. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.6.5. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 4.6.6. Доходов от осуществления собственной предпринимательской и (или) приносящей доход деятельности;
- 4.6.7. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.7. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Вступительные взносы в размере 2000 руб. вносятся учредителями в течение 1 месяца с момента регистрации Ассоциации. Регулярные членские взносы вносятся учредителями Ассоциации ежеквартально в размере, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками (членами).

4.9. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях.

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются следующие цели:

- на обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- на финансирование утвержденных органами управления Ассоциации проектов и мероприятий;
- на содержание органов управления Ассоциации;
- на обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- на оплату труда;
- на развитие науки и образования;
- на благотворительные цели;

- на формирование резервного фонда.

4.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

4.13. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.14. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.15. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.16. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

6.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общем собрании членом Ассоциации;

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

6.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.1.7. Получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, за исключением членских взносов;

6.1.8. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

6.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членом Ассоциации;

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или

бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

7.3. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

7.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

7.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 6 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

7.6.1. Возвратить имущество или денежный эквивалент в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;

7.6.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;

7.6.3. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.7. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция высшего органа управления Ассоциацией - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание действует бессрочно.

8.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председателя на 2 года.

8.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

8.3.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

8.3.2. Определение размера и порядка уплаты членских взносов.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

8.4.1. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.4.2. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

8.4.3. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

8.4.4. Изменение Устава Ассоциации;

8.4.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.4.6. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

8.4.7. Избрание директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

8.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

8.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.4.10. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов присутствующих на собрании).

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное сопровождение.

Председатель Общего собрания должен сообщить всем членам Общего собрания предлагаемую повестку дня в срок, не менее чем за 14 дней до дня проведения заочного голосования. В эти же сроки Председатель Общего собрания должен обеспечить всем членам Общего собрания возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, путем их направления членам Общего собрания одновременно с повесткой дня, либо путем сообщения членам Общего собрания времени и места для ознакомления с указанными материалами и информацией в пределах установленного срока.

В срок, не менее чем за 7 дней до даты проведения заочного голосования, члены Общего собрания могут внести Председателю Общего собрания предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Председатель Общего собрания направляет всем членам Общего собрания измененную повестку дня в срок, не менее чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования.

Процедура заочного голосования считается начатой в день, указанный в повестке дня. Процедура заочного голосования считается оконченной по истечении 2 дней со дня начала голосования, не считая день начала голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

8.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течение 30 дней со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

8.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации

расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

8.9. Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяются настоящим Уставом, положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов.

8.10. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган - Директор.

8.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г, другими федеральными законами, настоящим Уставом.

8.12. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 лет.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

8.13. Также в компетенцию Директора входит:

8.13.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;

8.13.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.13.3. Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

8.13.4. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

8.13.5. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

8.13.6. Назначение заместителей Директора и досрочное их увольнение;

8.13.7. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.14. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

8.15. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением о Директоре, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для контроля деятельности Ассоциации общее собрание членов Ассоциации может создать Ревизионную комиссию.

9.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Ассоциации принимается учредителями единогласно. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.4. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации, помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Ликвидационный промежуточный баланс утверждается учредителями (участниками) Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на уставные и (или) благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

10.10. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Ассоциации.

10.11. Ассоциация организует работу военно-учетного стола и несет ответственность за нарушение правил воинского учета в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.12. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.